

Til Allorfik

Guide til Allorfiks visitationssystem

Indhold

1. Om guiden	2
2. Hvordan logger jeg på visitationssystemet?	2
3. Hvordan visiterer jeg en borger til behandling?	3
4. Hvordan visiterer jeg en borger til pårørendetilbud?	6
5. Hvordan får jeg borgerens visitationspapirer og efterforløbsplan?	7
6. Får jeg en kvittering?	7
7. Hvorfor kan jeg ikke gå til næste side?	7
8. Hvordan fjerner jeg en besvarelse på et spørgsmål?	8
9. Hvorfor kan jeg ikke logge ind?	8
10. Hvorfor bliver jeg logget af?	8
11. Hvem kan jeg kontakte ved spørgsmål?	8

1. Om guiden

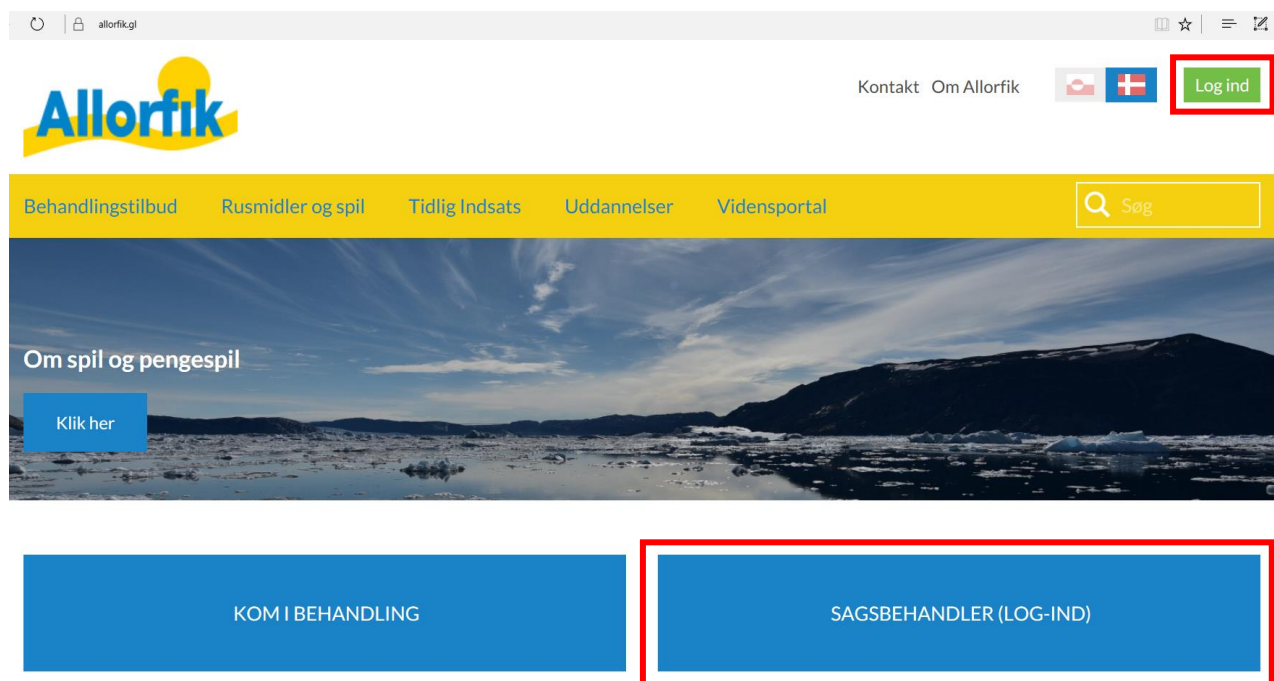
Guiden beskriver, hvordan du anvender Allorfiks nye visitationssystem, som tages i brug **d. 19/11 2018**.

Du skal bruge visitationssystemet, når du skal visitere borgere til behandling for afhængighed af rusmidler og/eller spil. Det nye visitationssystem erstatter det tidligere. Det er derfor **vigtigt**, at du læser denne guide.

2. Hvordan logger jeg på visitationssystemet?

→ Gå ind på www.allorfik.gl.

→ Log ind *enten* ved at trykke på den grønne "Log ind"-knap i øverste, højre hjørne *eller* ved at trykke på den store, blå knap: "SAGSBEHANDLER (LOG-IND)".



The screenshot shows the Allorfik website interface. At the top, there is a navigation bar with the Allorfik logo on the left and links for "Kontakt" and "Om Allorfik" on the right. A green "Log ind" button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a yellow header with menu items: "Behandlingstilbud", "Rusmidler og spil", "Tidlig Indsats", "Uddannelser", and "Vidensportal". A search bar with the text "Søg" is also present. The main content area features a large image of a snowy landscape with a blue sky. Overlaid on this image is a white box with the text "Om spil og pengespil" and a blue button labeled "Klik her". Below the image are two large blue buttons: "KOM I BEHANDLING" and "SAGSBEHANDLER (LOG-IND)". The "SAGSBEHANDLER (LOG-IND)" button is highlighted with a red box.

→ Log ind på systemet ved at indtaste følgende brugernavn og password:

Brugernavn:

Password:

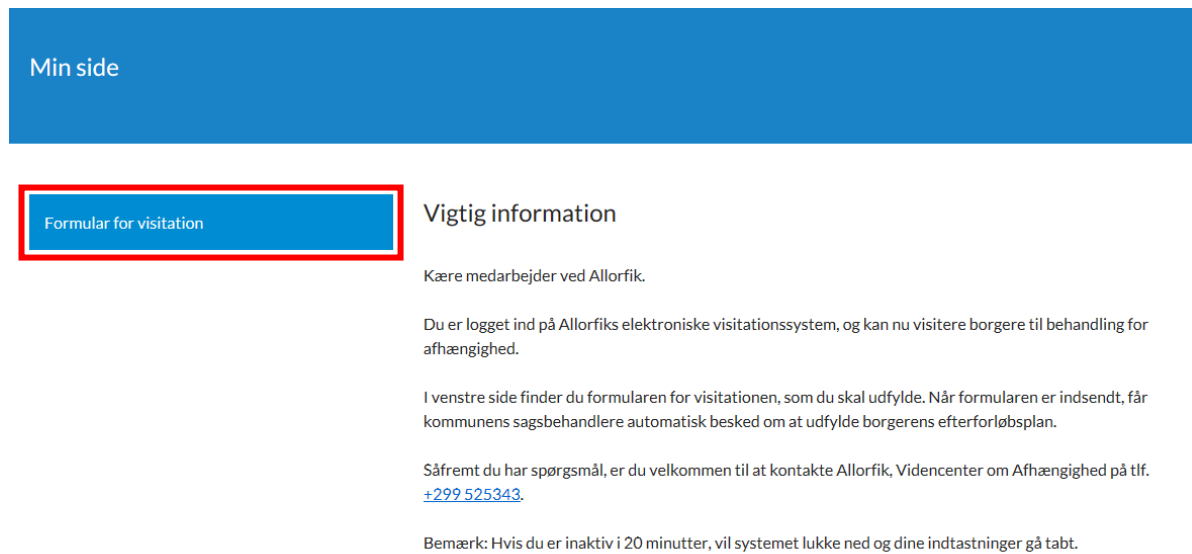
Bemærk: Der skelnes mellem store og små bogstaver. Hvert Allorfik behandlingscenter har et fælles brugernavn og password, og disse kan derfor *ikke* ændres.

3. Hvordan visiterer jeg en borger til behandling?

Når du skal visitere en borger til behandling, skal du udfylde to dokumenter i samarbejde med borgeren:

- En samtykkeerklæring
- Et visitationsskema

→ Tryk på "formular for visitation".



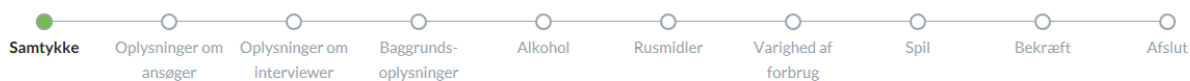
The screenshot shows a web interface. At the top is a blue header bar with the text "Min side". Below this is a navigation menu with a blue button labeled "Formular for visitation", which is highlighted with a red rectangular border. To the right of the menu is a section titled "Vigtig information". The text in this section reads: "Kære medarbejder ved Allorfik. Du er logget ind på Allorfiks elektroniske visitationssystem, og kan nu visitere borgere til behandling for afhængighed. I venstre side finder du formularen for visitationen, som du skal udfylde. Når formularen er indsendt, får kommunens sagsbehandlere automatisk besked om at udfylde borgerens efterforløbsplan. Såfremt du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Allorfik, Videntcenter om Afhængighed på tlf. [+299 525343](tel:+299525343). Bemærk: Hvis du er inaktiv i 20 minutter, vil systemet lukke ned og dine indtastninger gå tabt."

Du er nu på siden, hvor borgeren skal afgive samtykke.

→ Udfyld samtykkeerklæringen på følgende måde:

- Download en grønlandsk *eller* en dansk samtykkeerklæring
- Udskriv og udfyld samtykkeerklæringen med blokbogstaver og lad borgeren underskrive
- Indscan samtykkeerklæringen på din computer
- Tryk "gennemse" og vælg samtykkeerklæringen

Formular for visitation



Samtykke

For at kunne samarbejde tværfagligt omkring behandlingen af borgerens afhængighed, skal borgeren i henhold til offentlighedsloven give samtykke til dette.

Du skal derfor printe og med blokbogstaver udfylde en samtykkeerklæring, som borgeren skal underskrive.

Du kan printe en grønlandsk samtykkeerklæring ved at trykke [her](#).

Du kan printe en dansk samtykkeerklæring ved at trykke [her](#).



Når borgeren har underskrevet samtykkeerklæringen, skal du uploade den her:

A form interface with three buttons. The 'Gennemse...' button is highlighted with a red box. Below it are two blue buttons: 'Slet alt' on the left and 'Næste' on the right, with the 'Næste' button also highlighted with a red box.

→ Tryk "næste" for at udfylde resten af visitationsskemaet

Hvis samtykkeerklæringen er valgt korrekt, vil du kunne gå videre til næste side.

Når du har udfyldt visitationsskemaet, kommer du til "bekræft"-siden, hvor du har følgende muligheder:

- Scroll ned for at se dine indtastninger
- Tryk "tilbage" for at rette indtastninger
- Tryk "slet alt" for at slette alle indtastninger

→ Tryk "send" for at indsende visitationsskemaet til videre behandling ved Allorfik

Formular for visitation

Samtykke Oplysninger om ansøger Oplysninger om interviewer Baggrundsoplysninger Alkohol Rusmidler Varighed af forbrug Spil **Bekræft** Afslut

Tilbage **Slet alt** **Send**

Samtykke

Samtykke DK (18).pdf (156 KB)

Når du har trykket "send", kommer du til "afslut"-siden, hvor du har følgende muligheder:

- Tryk "udskriv" for at printe skemaet
- Tryk "afslut" for at lukke visitationen

Formular for visitation

Samtykke Oplysninger om ansøger Oplysninger om interviewer Baggrundsoplysninger Alkohol Rusmidler Varighed af forbrug Spil Bekræft **Afslut**

Udskriv **Afslut**

Samtykke

Samtykke DK (18).pdf (156 KB)

Bemærk: Når du har indsendt visitationen, vil du **altid modtage en e-mailkvittering** på at denne er oprettet i visitationssystemet.

4. Hvordan visiterer jeg en borger til pårørendetilbud?

Når du skal visitere en borger til et pårørendetilbud, fordi borgeren er pårørende til en person, der har et problem med rusmidler og/eller spil, skal du gøre følgende:

→ Tryk "formular for visitation"

→ Udfyld formularen og vælg det relevante pårørendetilbud under spørgsmål 1.

Formular for visitation



Baggrundsoplysninger

De første spørgsmål handler om dig selv og din familie.

1. Hvilken type behandling søger du?

Behandling af afhængighed af rusmidler og/eller spil
Pårørendetilbud - fordi nærmeste pårørende er i behandling for afhængighed
Pårørendetilbud - fordi nærmeste pårørende er afhængig men ikke i behandling

Du kommer derefter til "bekræft"-siden og dernæst "afslut"-siden, hvor du har mulighederne som beskrevet i punkt 3.

Bemærk: Ved pårørendetilbud skal der ikke udfyldes efterforløbsplan, og sagsbehandleren bliver derfor ikke anmodet om denne.

5. Hvordan får jeg borgerens visitationspapirer og efterforløbsplan?

Når du har udfyldt og indsendt en samtykkeerklæring og et visitationsskema, vil sagsbehandlerne i borgerens kommune automatisk modtage en elektronisk anmodning om en efterforløbsplan. I anmodningen er borgerens samtykkeerklæring, visitationsskema og løbenummer vedhæftet.

Videncentret modtager samtykkeerklæring, visitationsskema og efterforløbsplan som læsbare filer, hvilke bliver videresendt til det relevante Allorfik behandlingscenter.

6. Får jeg en kvittering?

Når du har indsendt samtykkeerklæring og visitationsskema, modtager du en elektronisk kvittering på den e-mailadresse, som du har anført i visitationsskemaet. Dette er en kvittering på, at visitationssystemet har registreret visitationen. Du skal derfor være opmærksom på, at du modtager kvitteringen.

Såfremt du ikke modtager kvitteringen inden for en arbejdsdag, skal du kontakte Allorfik.

Bemærk: Ovenstående elektroniske kvittering kan *ikke* besvares.

7. Hvorfor kan jeg ikke gå til næste side?

Nogle felter i visitationsskemaet er obligatoriske, mens andre er valgfrie.

Hvis du *ikke* udfylder de obligatoriske felter, markeres de med rød som vist nedenfor, når du forsøger at gå til næste side. For at gå til næste side, skal du udfylde alle obligatoriske felter.

9. Har du børn anbragt udenfor hjemmet?

- Ja
 Nej

10. Har du arbejde lige nu?

- Ja
 Nej

*

11. Har du/I jeres egen bolig?

- Ja
 Nej

*

Tilbage

Slet alt

Næste

8. Hvordan fjerner jeg en besvarelse på et spørgsmål?

Hvis du ønsker at *fjerne* en besvarelse, skal du trykke på *dotten* for din besvarelse, og den vil dermed blive fjernet.

9. Har du børn anbragt udenfor hjemmet?

Ja

Nej

9. Hvorfor kan jeg ikke logge ind?

Hvis du ikke kan logge ind, bedes du gøre følgende:

- Tjek at brugernavn og password er indtastet korrekt (vær opmærksom på store og små bogstaver)
- Bed en kollega om at forsøge at logge ind på en anden computer

Hvis du fortsat ikke kan logge ind, kan det skyldes at brugeren er låst. Dette sker, hvis I har forsøgt at logge ind med forkert brugernavn og password for mange gange. Du bedes kontakte Allorfik.

10. Hvorfor bliver jeg logget af?

Hvis du bliver logget af systemet, kan det skyldes at du har være inaktiv i 20 minutter, hvorefter systemet automatisk vil logge dig af.

11. Hvem kan jeg kontakte ved spørgsmål?

Hvis du efter at have læst guiden og efter at have prøvet at anvende systemet har spørgsmål, kan du kontakte:

Allorfik, Videncenter om Afhængighed

E-mail: allorfik@allorfik.gl

Tlf.: +299 525343